

ゆたかなまナビ 職員番号での教職員登録手順

① 設置者管理画面にログインして、設定の職員管理を選択して下さい

幼稚園ナビ（設置者管理画面）

幼稚園ナビHPへ

[ログアウト]

ホーム お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 設定

幼稚園情報設定

職員管理

② 右上の「職員登録」の「職員番号を入力して登録する」を選択して下さい

職員一覧

職員登録

研修履歴集計

新しい職員の情報を入力する

新しい職員の情報に登録する場合は、こちらを選択してください。

職員番号を入力して登録する

他の幼稚園からの転職者に登録する場合は、こちらを選択してください。

※ 対象者の職員番号（12桁）が必要になります。

③ 登録者の職員番号と名前を入力して、「確認」→「申請」を選択下さい。

職員番号を入力して登録

必須 職員番号

(整数12桁)

必須 氏名（漢字）

戻る

確認

職員番号を入力して登録（確認）

以下の方に職員登録の申請を行います。よろしいですか？

※ 対象者の登録メールアドレス宛に確認メールが送信されます。

※ メールアドレスが未登録の方に対しては、職員登録の申請を行ったことを直接お電話等でご連絡ください。

職員番号

氏名

生年月日

メールアドレス

登録済み

戻る

申請

ゆたかなまナビ 職員番号での教職員登録手順

④ 職員登録申請が完了し、以下のように本人確認中の方として表示されます

職員登録の申請が完了しました。

職員登録

登録申請中の職員一覧

職員の方が幼稚園ナビにログインして申請の承認を行うと、職員一覧に表示されるようになります。

同時に申請可能な職員番号は 30 件までです。

職員番号	氏名	確認メール	申請日時	
		送信済み	2021-09-02 18:45:49	キャンセル



⑤ 登録者の方の登録メールアドレス宛に以下のメールが届き、メール内のURLから新しい幼稚園での職員登録について「申請を承認する」ボタンを押していただくと職員登録が完了します。

【幼稚園ナビ】職員登録手続きのご案内 外部

幼稚園ナビ事務局

To

※本メールは、自動的に配信しています。
こちらのメールは送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

様

幼稚園ナビ事務局です。
以下の幼稚園から職員登録の申請がありましたのでご連絡いたします。

幼稚園名：学校法人

以下のURLから内容を確認していただき、勤務園に間違いのない場合は「承認する」を選択してください。

<https://navi.youchien.com/use...>

※ この手続きを行わないと職員登録手続きが完了しませんのでご注意ください。

幼稚園ナビ事務局

mail: support@navi.youchien.com

ホーム > 教職員登録申請の確認

教職員登録申請の確認

以下の幼稚園から教職員登録の申請がありました。
内容をご確認の上、申請の承認または拒否を行ってください。

幼稚園名

所在地

電話番号

申請を承認する場合

上記幼稚園に所属する教職員として登録されます。
承認後に所属幼稚園の再指定は行いませんので、事前に幼稚園名および所在地に間違いがないかをご確認ください。

申請を承認する

申請を拒否する場合

上記幼稚園からの申請に心当たりがない場合はこちらを選択してください。
引き続き事務局向けの機能をご利用いただけます。

申請を拒否する

＜注意＞③の際にメールアドレス登録なしの方を登録される場合は、④の手続き後にご本人様に口頭でゆたかなまナビにログインして、⑤の手続きを行って頂くように伝えていただく必要があります。