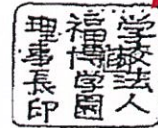


# 【記入例】 中断したとき

資格喪失者 } 報告書  
 ○ 中断者資格喪失 }  
 下記のとおり報告します。

平成 年 月 日  
 一般社団法人  
 福岡県 中断に○をつける 社団理事長 殿

会員名	福博 <sup>1</sup>	幼稚園
会員番号	( 577 )	
学校法人等名	学校法人 福博学園	
代表者名	理事長 福岡一郎	

(様式第4号)

押印する

教職員 番号	フリ 氏	カナ 名	資格喪失・中断者 中断者資格喪失		資格喪失時	備 考
			年 号	事由の生じた 年 月 日	事 由	
123456	イトウ	カズコ	平	7 / 1	普通退職 懲戒解雇 転勤 みなし	<中断事由> 育児休暇 <復職予定日> 平成 年 4月 1日
			平		普通退職 懲戒解雇 転勤 みなし	
			平		普通退職 懲戒解雇 転勤 みなし	

中断開始年月日を記入する  
 (毎月1日付け)

必ず中断事由、復職予定日を記入  
 (復職年月日が未定の場合は“未定”と記入)

事務局長

※ 手続き漏れ、遅れによる負担金の返還はできませんので、必ず事由発生の日(中断処理は各月1日付け)から10日以内にご提出ください。

記入上の注意 必ずコピーをとり、この報告書は事由発生の日から10日以内に提出してください。  
 資格喪失事由欄は普通、死亡、懲戒解雇、転勤、みなしを○でかこんでください。