

【記入例】 会員間で引続き勤務したとき（新所属園より提出）

勤続期間通算承認
資格取得報告書

下記のとおり報告します。
令和〇〇年 4月 1日

一般社団法人
福岡県私立

転勤(取得)年月日を記入する
(毎月1日付け)

教職員番号		生	氏名		性別	資格取得	給与月額 (基本給)	標準給与		備考
年号		年月日	氏名		年号	年月日	等級	月額		
123456		昭平 52 / 3 / 1	イトウ カズコ 伊藤 和子		男	令 00 / 4 / 1	156000	09160000		

旧所属園在籍時と同じ番号を記入する

旧所属園在籍時と同じ基本給・標準給与月額を記入する

上記の教職員は、 令和〇〇年 3月 31日付で 福岡博 幼稚園を退職。

令和〇〇年 4月 1日付けで 天神 幼稚園に引続き勤務するので

退職手当資金については、勤続期間を通算することを承認します。

事務局長
印

記入上の注意 旧所属幼稚園の教職員番号を記入してください。
旧所属幼稚園の標準給与月額を記入してください。
必ずコピーをとり、会員の控としてください。
この報告書は事由発生の日から10日以内に提出してください。

- ※ 新・旧所属両園の承認が必要です。
- ※ 転勤はさかのぼるできません。

押印する

様式第3号の1