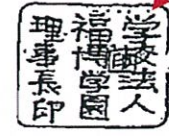


【記入例】 中断の途中で退職したとき

資格喪失者 } 報告書
 ○ 中断者資格喪失 }
 下記のとおり報告します。
 平成 年 4 月 1 日

福岡 一般 中断者資格喪失に○をつける 事務局長 殿

会員名	福博' 幼稚園
会員番号	(577)
学校法人等名	学校法人 福博学園
代表者名	理事長 福岡一郎



押印する

教職員番号	フリガナ	氏名	資格喪失・中断者 中断者資格喪失		資格喪失時	備考
			年号	事由の生じた年月日	事由	
123456	イトウ	カズコ	平	3 31	○ 普通死亡懲戒解雇 転勤みなし	160000
			平		普通死亡懲戒解雇 転勤みなし	
			平		普通死亡懲戒解雇 転勤みなし	

資格喪失年月日を記入する
(毎月末日付け)

事務局長

※ 手続き漏れ、遅れによる負担金の返還はできませんので、必ず事由発生の日(喪失は各月末日付け)から10日以内にご提出ください。

※ 退職資金の請求がある場合は、退職手当資金給付請求書(様式第6号)をコンピューターで打出しますので、社団へご連絡ください。

記入上の注意

この報告書は事由発生の日から10日以内に提出してください。
 資格喪失事由欄は普通、死亡、懲戒解雇、転勤、みなしを○でかこんでください。