

【記入例】 退職したとき(普通・死亡・みなし)

資格喪失に○をつける

○ 資格喪失者 } 報告書
 中断者 }
 中断者資格喪失 }
 下記のとおり報告します。
 平成 年 4 月 1 日
 一般社団法人
 福岡県私立幼稚園退職金基金社団理事長 殿

会員名	福博` 幼稚園
会員番号	(577)
学校法人等名	学校法人 福博学園
代表者名	理事長 福岡一郎

(様式第4号)
押印する



教職員番号	フリ氏	カナ名	資格喪失・中断者		事由	標準給与月額
			中断者資格喪失	事由の生じた年月日		
123456	伊藤	和子	平	3/31	○ 普通退職 死亡 懲戒 転任 みなし 普通 死亡	160000
			平			
			平			

あてはまる退職事由に○をつける
 ※懲戒解雇の場合は退職資金の給付はありません

資格喪失年月日を記入する
 (毎月末日付け)

事務局長

- ※ 手続き漏れ、遅れによる負担金の返還はできませんので、必ず事由発生の日(喪失は各月末日付け)から10日以内にご提出ください。
- ※ 退職資金の請求がある場合、必ず退職届(写)を添付してください。
- ※ 退職手当資金給付請求書(様式第6号)は、コンピューターで打出しますので、社団へご連絡ください。

記入上の注意 必ずコピーをとり、この報告書は事由発資格喪失事由欄は普