

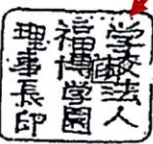
# 【記入例】 採用したとき

※ さかのぼり取得手続きができるのは、年度をまたがらない3ヶ月以内です。

## 資格取得報告書

下記のとおり報告します。  
令和〇〇年〇月〇日

一般社団法人  
福岡県私立幼稚園退職金基金社団理事長 殿

会員名	福博 <sup>1</sup>	幼稚園
会員番号	( 577 )	
学校法人等名	学校法人 福博学園	
代表者名	理事長 福岡一郎	

(様式第3号)

押印する

※ 教職員番号	生年月日		フリ 氏	ガナ 名	性 別	各取得 年月日	給与月額 (基本給)	標準給与		備 考
	年 号	年 月 日						等 級	月 額	
<del>          </del>	昭 平	52 / 3 / 1	イトウ	カズコ	男					
	昭 平	52 / 3 / 1	伊藤	和子	女	00.4.1	15,600.00	0.9	16,000.00	
	昭 平				男					
	昭 平				女					
	昭 平				男					
	昭 平				女					

基本給のみを記入する

記入しない

採用年月日を記入する  
(毎月1日付け)

事務局長
係
係

記入上の注意 ※欄は記入しないでください。  
必ずコピーをとり、会員の控としてください。  
この報告書は事由発生の日から10日以内に提出してください。

【提出用】